

GF.UA. N° 02/ 905

**ANT.: BASES LICITACIÓN “SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO Y CONDUCCIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ACTUALES DE EFE”.**

**MAT.: SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS N° 1**

Santiago, 01 de junio de 2010.

**DE : DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTOS.**

**A : SEÑORES LICITANTES “SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO Y CONDUCCIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS ACTUALES DE EFE”.**

**SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS N° 1**

De acuerdo con lo establecido en el numeral 1.6 CONSULTAS Y ACLARACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN de las Bases Administrativas que rigen la licitación se emite documento Serie de preguntas y respuestas N°1.

Consulta 1: En página 5, 3.1 Objetivo General, dice: ..... realizar la elaboración del contrato para la selección del nuevo proveedor de los sistemas SAP y RRHH, pregunta: ¿La negociación contractual con el proveedor seleccionado incluye solo la negociación técnica o además la negociación legal?

**Respuesta:** Incluye lo que corresponde desde la conducción de la licitación, Evaluación técnica – económica, adjudicación y elaboración de contrato firmado entre la Empresa y Oferente.

Consulta 2: En página 5: dice: “Realizar un levantamiento de información para revisión de procesos”? Sobre lo mismo ¿A qué procesos se refiere?, ¿Cual es el alcance de este levantamiento de procesos?

**Respuesta:** Para aclarar, es un levantamiento de la situación actual, no de procesos, que dice relación con lo que tenemos actualmente implementado en nuestros sistemas administrativos Sap y Recursos Humanos “Módulos y Desarrollos específicos”, incorporando las mejores prácticas sobre módulos existentes, y futuros proyectos que serán analizados en conjunto con el proveedor y la organización, bajo entrevistas con los usuarios clave, para ver la pertinencia de incluirlos en la base de licitación relación “Costo – Beneficio”.

Consulta 3: En página 5: dice: Llevar un seguimiento continuo de comienzo a fin para la selección del servicio necesario para EFE, pregunta: ¿Se refiere desde el levantamiento hasta el apoyo en la negociación contractual del proveedor seleccionado o incluye apoyo como QA de la implementación posterior a la selección del proveedor?

**Respuesta: Favor remitirse a la respuesta de la consulta 1.**

Consulta 4: En página 5: dice: Mantener un monitoreo continuo sobre la adquisición sobre este nuevo servicio para EFE, pregunta: ¿Se refiere solo hasta la selección del proveedor o incluye además monitoreo una vez seleccionado el proveedor y hasta la implementación final o además hay una fecha posterior de QA en producción?

**Respuesta: Favor remitirse a la respuesta de la consulta 1.**

Consulta 5: En página 6, sección 5.1 Alcance, dice: Levantamiento de actividades de las áreas de la empresa, que utilicen SAP y RRHH. ¿el levantamiento general de la información considera, procesos, subproceso y actividades de las áreas de la empresa que utilizan SAP y RRHH?

**Respuesta: Favor remitirse a la respuesta de la consulta 2.**

Consulta 6: ¿El informe será compartido con terceras partes o solamente para propósitos de la Gerencia en el proceso de selección del proveedor?

**Respuesta: No, la contratación es entre EFE y el Oferente adjudicado.**

Consulta 7: ¿Se tienen identificados los requerimientos no funcionales ej: seguridad, respaldos de información, recuperación de información, continuidad operativa, etc?

**Respuesta: No, el proveedor debe apoyar en lo requerimientos no funcionales, con las mejores prácticas y metodologías para dar fiel cumplimiento a nuestras seguridad operativa.**

Consulta 8: ¿Cuenta EFE con un levantamiento previo del impacto de la implementación de SAP?

**Respuesta: No**

Consulta 9: En las bases técnicas, numeral 8.1, (descripción de las fases del proyecto), no se habla de actividades de levantamiento de procesos, sin embargo, en la definición de los objetivos del proyecto se menciona "realizar un levantamiento de información para revisión de procesos". Agradeceremos aclarar este punto.

**Respuesta:** Favor remitirse a la respuesta de la consulta 2.

Consulta 10: Respecto del Equipo de trabajo requerido. ¿Los 7 miembros solicitados en las bases son de tiempo completo? Si no es full time, favor indicar las asignaciones estimadas.

**Respuesta:** Es un sugerido, lo importante es contar con un equipo dedicado, para dar fiel cumplimiento en los plazos comprometidos, depende exclusivamente del proveedor.

Consulta 11:¿Disponen de un levantamiento actual de los procesos a ser alcanzados por los sistemas? ¿Es posible disponer de ellos en esta etapa?

**Respuesta:** No se dispone de un levantamiento de proceso, sin embargo queremos aclarar, que es un levantamiento de la situación actual, no de procesos, que dice relación con lo que tenemos actualmente implementado en nuestros sistemas administrativos Sap y Recursos Humanos “Módulos y Desarrollos específicos”, incorporando las mejores prácticas sobre módulos existentes, y futuros proyectos que serán analizados en conjunto con el proveedor y la organización, bajo entrevistas con los usuarios clave, para ver la pertinencia de incluirlos en la base de licitación relación “Costo – Beneficio”.

Consulta 12:¿Cuál es el número de personas involucradas en los procesos alcanzados?

**Respuesta:** Favor remitirse a la respuesta de la consulta 2.

Consulta 13: En el punto 7 se señalan 5 metodologías propuestas,¿El Proponente puede plantear su propuesta bajo sus propias metodologías alineándolas a las de EFE?

**Respuesta:** Efectivamente deben proponer la mejor metodología de trabajo que será validada con EFE, con la finalidad de asegurar un proceso de licitación eficiente.

Consulta 14: En 3.1 Objetivo General de la Consultoría se requiere acompañamiento en la selección de un proveedor de los Sistemas “SAP y Recursos Humanos”. Por favor, aclarar el tipo de servicio que se requiere de este proveedor, y su alcance en los siguientes ámbitos:

- a. Alcance en módulos de SAP (PM, FI, CO, HR, etc.)
- b. Alcance en Procesos (Gestión financiera, Gestión de RRHH, Planificación, Control de Gestión, otros)
- c. Alcance de Servicios (Proveer hardware, software, mesa de soporte, outsourcing, etc.)

**Respuesta:** Favor remitirse a la respuesta de la consulta 2.

Consulta 15: En 3.2 Objetivos Específicos, punto 10, ¿cuáles son las tareas críticas que será cubiertas? Son estas tareas las propias de un proceso de acompañamiento y selección de proveedor, o existen algunas tareas adicionales que el mandante requiere “cubrir”.

**Respuesta: Favor remitirse a la respuesta de la consulta 1.**

Consulta 16: En 3.2 Objetivos Específicos, punto 13, se requiere llevar a término el Proyecto de Continuidad de Servicios de los sistemas administrativos. En este caso, si alcance de los servicios de consultoría requeridos es hasta la confección de un borrador de contrato, ¿cómo se espera que esta consultoría se haga cargo del Proyecto de continuidad de Servicio, si la continuidad será crítica al momento de realizar el cambio de proveedor, lo cual es posterior al cierre de este consultoría?

**Respuesta: Favor remitirse a la respuesta de la consulta 1.**

Consulta 17: En 5.1 Alcance, se solicita “Levantamiento de actividades de las áreas de la empresa que utilicen SAP y Recursos Humanos”, y en las Bases Administrativas se habla de SAP y Meta 4 ¿Cuál es el alcance de los servicios del proveedor TI requeridos?

**Respuesta: Existe un circular aclaratoria indicando el cambio de nombre a Meta4, por un razón muy simple el proveedor, nos ayudará a ver si seguimos con Met4a, u otro sistema como el módulo que tiene SAP, que es parte del levantamiento y la propuesta. Respecto al levantamiento tiene que ver con la situación actual como ya fue aclarado en el punto 1.**

**De todas maneras se publicará un circular aclaratoria que no es un levantamiento de procesos, sino más bien un levantamiento de la situación actual, y como debemos proyectar de mejor manera nuestros servicios administrativos (Sap y Recursos Humanos) en el futuro.**

Consulta 18: En 5.3 Documento que define la licitación, ¿los documentos mencionados son los requeridos para la presentación de la propuesta o los documentos que se deberán entregar durante el servicio?

**Respuesta: Efectivamente, son los documentos que se deben entregar una vez contratado el servicio.**

Consulta 19: Metodologías propuestas se solicita la de “optimización de los Procesos de Negocio”, lo que queda explícito es en qué Etapa se utiliza ni cuál es el Producto esperado. Por favor aclarar.

**Respuesta: Efectivamente deben proponer la mejor metodología de trabajo que será validada con EFE, con la finalidad de asegurar un proceso de licitación eficiente. Respecto a la optimización de los procesos de negocios, corresponde al levantamiento de las necesidades que necesitan la organización incorporar en las bases de licitación de los sistemas administrativos (SAP – Recursos Humanos).**

Consulta 20: En 12 Plazos del Proyecto, es posible plantear otros plazos, de acuerdo a la experiencia de la empresa consultora.

**Respuesta: El plazo del proyecto es de 90 días de corridos.**

Consulta 21: Dentro de los plazos propuesta, ¿es posible plantear una etapa de RFI?

**Respuesta: Absolutamente es parte de los trabajos que se debe realizar el proveedor**

Consulta 22: En 13 Informes, ¿los puntos indicados serán los que contenga el Informe Final?

**Respuesta: Se debe cumplir con cada informe solicitado según corresponda, con las aclaraciones ya mencionadas en las respuestas y/o circulares sobre el proceso de licitación que están en nuestro sitio Web.**

Consulta 23: En 14.1 Anexos I ¿a qué se refiere “nombre empresa externa”?

**Respuesta: Se refiere al proveedor adjudicado en caso de que ustedes sean los elegidos.**

Consulta 24: Para la presentación de la experiencia de la empresa, se puede reemplazar el Certificado del Cliente, por los datos de contacto actualizados o las actas de aceptación de los entregables, en el caso que no exista Certificado.

**Respuesta: Las referencias son importantes de clientes, sin embargo es recomendable que la empresa cuente con certificaciones relacionadas con este proceso de licitación.**

Saluda atentamente a ustedes,



**Maximiliano Hernández Baghetti.**  
**Departamento de Abastecimiento**  
**EFE**