



CARGOS Y FUNCIONES COMUNICACIONES CORPORATIVAS

Cargo	Misión	Funciones Principales
Subgerente de Comunicaciones Corporativas	Diseñar e implementar la política comunicacional de la empresa a nivel interno y externo, previamente aprobada por la Gerencia General, con el propósito de lograr una coherencia entre los objetivos de la organización y la percepción o imagen que existe de ella, tanto a nivel de sus colaboradores como de parte de la opinión pública.	1. Coordinar las actividades y agendas de la empresa y sus ejecutivos, recepción información proveídas por las diferentes unidades de la organización, con el propósito de lograr desarrollar y transmitir un mensaje uniforme acorde a los objetivos institucionales.
		2. Atender los requerimientos de la prensa y de instituciones vinculadas al área de las comunicaciones, gestión de medios y coordinación internas con la finalidad de contribuir al desarrollo de una empresa de puertas abiertas, transparente y cercana a la opinión pública.
		3. Difundir las actividades de EFE, mediante comunicados de prensa y propuesta de actividades y acciones que apoyen el cumplimiento de los objetivos de la empresa, con el propósito de contribuir al desarrollo comunicacional de EFE.
		4. Monitorear las apariciones de la Empresa, en la prensa escrita, radial, televisiva y digital, en lo relacionado con la empresa y su personal, canalizando los flujos de información, elaborando minutas relacionadas, con el objetivo de conocer la percepción de la imagen de la Empresa.
		5. Colaborar en la implementación de un sistema de comunicaciones internas que contribuya a evitar la incertidumbre, para el proceso de decisiones corporativo y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.