



FUNCIONES Y COMPETENCIAS

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Asegurar la disponibilidad de los recursos financieros para la operación y las inversiones del Grupo EFE.
- Mantener la relación con el Ministerio de Hacienda y las filiales, en el ámbito financiero y de provisión de recursos físicos y económicos,
- Ejecutar el control de acuerdo a los manuales de procedimiento, de los ingresos y egresos, tanto de la operación como de la ejecución de proyectos en la Matriz.
- Proporcionar información financiera confiable y oportuna a los distintos usuarios de esta información y realizar el control y gestión financiero de EFE.
- Definir las políticas y procedimiento financieros y contables para Grupo EFE,
- Asegurar compras competitivas y eficientes al Grupo EFE, aplicando metodología de abastecimiento estratégico.
- Monitoreo centralizado de la administración de contratos en la Matriz.
- Administrar y controlar los activos operacionales del grupo.