



## **FUNCIONES Y COMPETENCIAS GERENCIA GENERAL EFE CENTRAL**

- Asegurar el normal funcionamiento de EFE CENTRAL, interno y externo, incluyendo los servicios ofertados al mercado, relación con proveedores, relación con Casa Matriz EFE y en definitiva con todas las instituciones públicas o privadas con quienes mantenga un vínculo legal o comercial necesario o funcional para su operación diaria.
- Responsable de implementar y hacer cumplir las directrices emanadas del Directorio de EFE CENTRAL, en concordancia con las definiciones de gobierno corporativo de la casa Matriz EFE, que incluyen planes estratégicos a largo plazo, coherentes con la política de desarrollo de EFE para sus filiales.
- Generar en conjunto con sus Gerentes todos los planes estratégicos de largo, mediano y corto plazo que hagan sustentable a EFE CENTRAL en el tiempo con énfasis en la generación de resultados positivos y de calidad de servicio al cliente interno y externo.
- Liderar y desarrollar junto a las gerencias de EFE CENTRAL todos los proyectos de mejoramiento o cambio que se requieran para optimizar los procesos, reducir costos y mejorar los servicios que permitan perdurar en el tiempo a la empresa y que estén de acuerdo con las políticas definidas por la Casa Matriz EFE y su gobierno corporativo.
- Asegurar la confiabilidad y oportunidad de la información que requiera el Directorio de EFE CENTRAL o las instancias públicas con que se relacione la empresa, aparte de la Casa Matriz EFE, mediante los reportes de gestión que le sean solicitados.