



FUNCIONES Y COMPETENCIAS

GERENCIA LEGAL

- Dar asesoría legal a la organización, validar los actos jurídicos de toda índole que suscriban las personas y gerencias con capacidad para obligar a la empresa.
- Revisar y visar todos los contratos, modificaciones, cierres de contratos y otros, que requiera la Compañía, revisar bases de licitación y antecedentes legales, entre otras.
- Representar judicialmente los intereses de la Empresa ante los Tribunales Ordinarios de Justicia y el Ministerio Público, así como ante las autoridades administrativas (SII, CGR, Seremi).
- Asesorar en negociaciones de toda índole a la Compañía.
- Asesorar al Directorio.
- Coordinar y fiscalizar la labor de los abogados y asesores externos.
- Pronunciarse en diversas materias sometidas a su conocimiento.