



**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PARADERO CAJÓN**

**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**ENERO 2023**

## ÍNDICE

A.	ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN .....	4
1.	IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN.....	4
2.	ALCANCE DEL PROCESO DE LICITACIÓN .....	4
3.	VALOR DE LAS BASES DE LICITACIÓN .....	4
4.	REQUISITOS ADICIONALES .....	4
4.1.	REQUISITOS PARTICULARES PARA CONSORCIOS.....	4
5.	PRECIOS, MONEDA Y MODALIDAD DE CONTRATO .....	5
5.1.	PRECIOS.....	5
5.2.	MODALIDAD DE CONTRATO.....	5
6.	REUNIÓN INFORMATIVA Y VISITA A TERRENO .....	6
7.	PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA.....	7
8.	BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	7
9.	ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS VALORADOS .....	7
10.	CONTENIDO SOBRE N° 1: OFERTA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA .....	7
11.	CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA .....	9
12.	EVALUACIÓN FINANCIERA.....	9
13.	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS .....	12
13.1.	SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA .....	12
13.2.	CALIFICACIÓN TÉCNICA FINAL .....	15
14.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS .....	16
15.	EVALUACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA .....	16
16.	ADJUDICACIÓN.....	17
B.	ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO .....	17
17.	FORMA DE PAGO .....	17
18.	PLAZOS, HITOS Y PROGRAMA DE OBRAS .....	18
18.1.	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E HITOS .....	18
18.2.	HITOS .....	18
18.3.	PROGRAMA DE OBRAS .....	20
19.	REAJUSTES.....	22
20.	DEL INICIO DE LAS OBRAS .....	23
20.1.	INSTALACIÓN DE FAENAS .....	23
21.	DE LA FORMA DE EJECUTAR LAS OBRAS .....	23
21.1.	COORDINACIÓN SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA Y ROTURA O REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS .....	23
21.2.	MATERIALES .....	23
21.3.	LETREROS Y SEÑALES DE CONSTRUCCIÓN .....	24
21.4.	PROGRAMA DE DESVÍOS DE TRÁNSITO .....	25
21.5.	LIMPIEZA DEL ÁREA CIRCUNDANTE A LAS OBRAS.....	25
22.	DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS .....	25
22.1.	DE LA SUPERVISIÓN POR PARTE DE EFE .....	25
22.2.	INFORME TÉCNICOS Y ESTADÍSTICAS.....	26
23.	GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO.....	26
24.	GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	26
25.	GARANTÍA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ORAS .....	26

26.	PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE .....	27
27.	ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES .....	28
28.	MULTAS.....	30
29.	SEGUROS .....	31
30.	CONSIDERACIONES ESPECIALES.....	34
C.	ANEXO N°1 CRONOGRAMA .....	35
D.	ANEXO N°2 CONSIDERACIONES DE USO DE SESIÓN PORTAL DE COMPRAS SAP-ARIBA PARA PROVEEDORES .....	36

## A. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

Las presentes Bases Administrativas Especiales, en conjunto con las Bases Administrativas Generales y las Bases Técnicas, regirán los aspectos administrativos, económicos, técnicos y legales involucrados en la Licitación Pública “**Diseño y Construcción Paradero Cajón**”.

### 2. ALCANCE DEL PROCESO DE LICITACIÓN

La presente Licitación tiene por objeto contratar el Diseño y Construcción Paradero Cajón para el Grupo EFE, acorde con las necesidades y que considere al menos los siguientes aspectos:

- Ingeniería de detalle (diseño)
- Suministro de Materiales de Construcción.
- Construcción
- Plan de difusión Comunitaria (personal y recursos)

Los requisitos específicos de este proceso de Licitación se detallan en las Bases Técnicas y Bases Administrativas Generales, mientras que los detalles descriptivos de las obras se encuentran en las Especificaciones Técnicas de la presente Licitación.

### 3. VALOR DE LAS BASES DE LICITACIÓN

Las Bases de esta Licitación tendrán un costo total de **\$75.000 (setenta y cinco mil pesos), IVA incluido**, y deberán ser adquiridas conforme se indica en el Cronograma de Licitación.

**Pago e Inscripción Obligatoria:** Se reciben pagos a través de transferencia electrónica a la cuenta 00046375-02 del Banco Chile, Rut 61.216.000-7, a nombre de Empresa de los Ferrocarriles del Estado, enviando copia de la transacción y Formulario A2 (Compra de Bases de Licitación y de intención de participar) dentro del periodo de venta de bases al correo electrónico de: [proveedores@efe.cl](mailto:proveedores@efe.cl), [facturacion@efe.cl](mailto:facturacion@efe.cl) y [licitaciones@efe.cl](mailto:licitaciones@efe.cl)

### 4. REQUISITOS ADICIONALES

#### 4.1. REQUISITOS PARTICULARES PARA CONSORCIOS

El porcentaje de participación del integrante minoritario en el Consorcio deberá ser como mínimo igual al 30% de la participación.

Cada Empresa podrá integrar sólo un (1) Consorcio y solo podrá participar en la Licitación, en una de las dos condiciones, es decir, como Empresa o como integrante de un Consorcio, no en ambas.

Los consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Empresa de los Ferrocarriles del Estado, EFE, o de alguna de las empresas del Grupo EFE, entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con las empresas del Grupo EFE, ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a alguna de las empresas de Grupo EFE.

El incumplimiento de este requisito por cualquiera de las Empresas que integren un Consorcio será motivo suficiente para el rechazo del Consorcio y de sus empresas integrantes.

## **5. PRECIOS, MONEDA Y MODALIDAD DE CONTRATO**

### **5.1. PRECIOS**

El precio total de la oferta será la suma indicada por el Proponente en el **Formulario E-1** “Resumen de Oferta Económica”, se encontrará disponible para cada proponente al momento de ingresar al evento en el portal de compras de EFE (SAP-ARIBA).

Los valores monetarios señalados en los documentos que forman parte de las Ofertas Técnicas y Económicas serán cotizados en pesos chilenos (CLP). La oferta deberá incluir todos los impuestos, tasas y derechos chilenos o extranjeros aplicables, los cuales deberán ser debidamente especificados en el análisis de costo unitario de cada precio. El precio del Contrato se expresará en pesos chilenos.

La oferta considerará tanto las partidas de modalidad a Suma Alzada como a Serie de Precios Unitarios y Valores Proforma según corresponda, y la totalidad de los gastos que demanden las obras y en general las actividades asociadas a la ejecución del presente Contrato hasta su Recepción Final por parte del Mandante, incluido el impuesto al valor agregado (I.V.A).

### **5.2. MODALIDAD DE CONTRATO**

La modalidad del Contrato será a Suma Alzada, según se indica en el **Formulario E-2**, el cual se encontrará disponible para cada proponente al momento de ingresar al evento en el portal de compras de EFE (SAP-ARIBA), expresado en pesos chilenos.

#### **5.2.1. SUMA ALZADA**

Los ítems contratados bajo la modalidad de Suma Alzada deberán ser valorizados a costo directo, calculando dicho costo para cada una de las partidas contenidas en el itemizado del Presupuesto, sin incluir Gastos Generales y Utilidades, los cuales serán expresados en una partida adicional en el formulario correspondiente, determinando el Presupuesto de Suma Alzada como precio único y total.

En el **Formulario E-2 “Oferta Económica Detallada”**, el Proponente indicará en detalle las cantidades de obra calculadas por él, el precio unitario a costo directo, y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras salvo exclusiva instrucción del Mandante, lo que será comunicado por medio de circular aclaratoria a todos los proponentes. Si el Proponente estima que alguna partida no está indicada en el **Formulario E-2**, debe incorporarla a la partida de dicho formulario que más se le asimile. En este caso, es de única y exclusiva responsabilidad del Proponente el cálculo de la cantidad efectiva de las obras, trabajos y/o actividades que sean necesarias ejecutar para cumplir con lo señalado en los planos, especificaciones y demás documentos del Contrato. En consecuencia, los precios y los plazos de estos ítems no están sujetos a ajustes, por causa de diferencias entre las cantidades reales y las consideradas en el itemizado del presupuesto, salvo que dichas variaciones sean producto de modificaciones al Proyecto introducidas por el Mandante, las que se regularán de acuerdo a lo indicado en el **Numeral 37** de las BAG.

### 5.2.2. GASTOS GENERALES Y UTILIDADES

Los Gastos Generales y Utilidades corresponderán a únicos valores que el Proponente deberá determinar y que se cotizarán en dos ítems separados, denominados “*Gastos Generales*” y “*Utilidades*”, según se presenta en el **Formulario E-3 “Análisis de Gastos Generales”**, y en el resumen del **Formulario E-2 “Oferta Económica Detallada”**

## 6. REUNIÓN INFORMATIVA Y VISITA A TERRENO

Los Proponentes que participen en esta Licitación, podrán asistir a una reunión informativa, de carácter facultativa y visitar los sectores donde se llevarán a cabo las obras, de acuerdo al Cronograma de Licitación señalado en el **Anexo N°1** de las presentes BAE.

En dicha visita es importante constatar el tipo de construcciones, instalaciones, especies arbóreas, el entorno medioambiental, entre otros, existentes en los terrenos donde se emplazarán las obras.

También el Proponente deberá visualizar el espacio requerido para su instalación de faenas, accesibilidad, funcionamiento y operación de vehículos y maquinarias de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las Bases Administrativas Generales y Bases Técnicas.

La visita a terreno se efectuará en la fecha y hora programada en el Cronograma de Licitación o, en su defecto, en la fecha, lugar y hora que se indique oportunamente a través de una Circular Aclaratoria.

Los Oferentes deberán asistir a ambas actividades en un máximo de 2 (dos) personas por empresa, o la que establezca mediante Aclaración el Mandante, los que deberán asistir con los elementos de seguridad necesarios para la visita a las instalaciones de EFE (zapatos de seguridad, casco, lentes de seguridad (antiparras) y chaleco reflectante que no debe ser de color rojo, entre otros).

Todos los gastos emanados producto de esta visita serán de cargo del Proponente, incluyendo los elementos de seguridad personal.

Sólo podrán asistir a la visita y/o reunión informativa los proponentes que hayan comprado bases y/o se encuentren registrados en el proceso de licitación.

Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, EFE podrá establecer otras modalidades para llevar a cabo dichas reuniones en el sentido que la concurrencia de los oferentes pueda efectuarse por vía remota y no presencial, lo que, en todo caso, será comunicado oportunamente a los oferentes.

## 7. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las Ofertas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de éstas.

Las demás condiciones sobre este punto se encuentran contenidas en las BAG.

## 8. BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El monto de la(s) boleta(s) de Garantía de Seriedad de la Oferta deberá totalizar **UF 200 (doscientas unidades de fomento)**, con un plazo de vigencia de **120 (ciento veinte)** días corridos, a partir de la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Cronograma de Licitación.

La glosa de la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá indicar claramente el nombre de la licitación y el concepto que garantiza; esto es "**Garantizar la Seriedad de la Oferta de la Licitación Pública Diseño y Construcción Paradero Cajón**".

La(s) Garantía(s) de Seriedad de la Oferta deberá(n) ser entregada(s) conforme a lo establecido en el **Numeral 11** de las BAG.

## 9. ENTREGA Y RETIRO DE DOCUMENTOS VALORADOS

Para la entrega y retiro de un documento valorado, además de lo dispuesto en las Bases Administrativas Generales, el Proponente deberá completar y presentar en Oficina de Partes, el Formulario "Custodia Documentos de Garantía Tesorería GRUPO EFE" y/o "Retiro Documento de Garantía" según corresponda, disponibles en el portal de compras SAP ARIBA. Para el retiro de documento valorado, el Proponente debe exhibir la carta enviada por EFE, en que se le da aviso para retirar el respectivo documento.

## 10. CONTENIDO SOBRE N° 1: OFERTA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

Dentro del **Sobre N°1 OFERTA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**, el Proponente deberá adjuntar al portal de compras SAP Ariba, los siguientes documentos:

## ANTECEDENTES TÉCNICOS

De acuerdo a lo indicado en el **Numeral 15** de las Bases Administrativas Generales, se enumeran los siguientes antecedentes técnicos, que deben ser incluidos en el Sobre N°1 Oferta Técnica y Administrativa:

- a) **Experiencia del Proponente:** Listado de otras obras ejecutadas por el Proponente, en los últimos 10 años que respalden el cumplimiento de los requisitos de experiencia, a la fecha de contratación y adjuntando certificado de conformidad del respectivo mandante (Formulario T1).
- b) **Estructura orgánica del proponente y Organigrama:** Estructura de la Organización que será implementada para efectuar los trabajos. Se debe adjuntar el respectivo Organigrama detallando las Funciones y Responsabilidades de cada uno de los integrantes del Equipo de Trabajo Ofertado. Participación de cada profesional, especialista y técnico en actividades. (Formulario T2).
- c) **Nómina del personal profesional,** técnico y especialista con desempeño permanente destinado al servicio. (Formulario T3).
- d) **Currículum Vitae del personal profesional y técnico,** incluyendo certificado de título original o copia legalizada para cada uno de ellos **y carta individual de compromiso** suscrita por cada profesional (Formulario T4).
- e) Listado de los trabajos o servicios que se propone subcontratar. (Formulario T5).
- f) Listado de maquinarias, equipos y herramientas a utilizar (Formulario T6)
- g) **Programa de Trabajo.** El Proponente deberá entregar el programa de trabajo junto con la presentación de su Oferta en formato (\*.pdf) y archivo digital nativo. Éste deberá efectuarse de acuerdo a lo requerido por EFE en las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas.  
A lo sumo deberá contener la Estructura de descomposición del trabajo, a nivel de tarea resumen (no corresponde a actividades) por lo que debe ser completada con nivel de detalle de actividades suficiente para que se refleje íntegramente el alcance total de las obras a desarrollar.
- h) **Metodología y Secuencia Constructiva.** El Proponente deberá entregar un documento en el cual explique, en forma detallada, su metodología para desarrollar las distintas etapas del trabajo, especificando el modo en que llevará a cabo cada labor, para lo cual podrá dividirlo en las etapas que estime conveniente, señalando claramente lo que propone para: Permisos, Instalaciones de Faena, Estudios, Ingeniería, Obras, Montajes de Estructuras, Modificaciones de Servicios y/o actividades Pro Forma, Pruebas, Puesta en Servicio y Garantías, dando especial relevancia a la organización y programación de las actividades.
- i) **Plan de Autocontrol y Calidad,** indicando claramente la estructura y dependencia de los profesionales que implementará en el Plan de Control de Calidad. Este documento deberá ser entregado y perfeccionado por el Proponente Adjudicado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas Especiales, a solicitud del Administrador de Contrato, o la ITO, para someterlo a su aprobación definitiva por parte del Mandante.
- j) **Plan de Manejo Ambiental.** El Proponente deberá entregar un Plan de Manejo Ambiental preliminar, el cual determine para cada componente afectada, las

medidas que permitan mitigar, restaurar y/o compensar los impactos ambientales y contenga los planes de seguimiento para cada componente.

## 11. CONTENIDO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Complementario a lo indicado en el **Numeral 13** de las Bases Administrativas Generales, el **Sobre N°2 “Oferta Económica”** deberá incluir en forma obligatoria los documentos que se indican a continuación:

- a) **Resumen de Oferta Económica (Formulario E-1)**, expresado en pesos, entregado en formato pdf firmado por el Representante Legal.
- b) **Oferta Económica Detallada (Formulario E-2)** con indicación de Cantidades de Obra y Precios Unitarios, en pesos chilenos, de cada uno de los elementos que componen la oferta.
- c) **Análisis de Gastos Generales (Formulario E-3)**, escaneado en formato pdf firmado por el Representante legal y editable en formato Excel.

Todos los documentos deben ser entregados escaneados en formato pdf firmado el Representante Legal y editables en formato original.

En el caso de alguna partida que a su juicio estime que se ha omitido en el Presupuesto Detallado y debe considerarla en su oferta, esta partida deberá incluirla en alguno de los ítems que considere más similar a la partida omitida.

El Proponente debe declarar y describir brevemente las partidas omitidas que ha incluido en otras explícitas del Formulario; así también deberá indicar cuáles son las partidas del Itemizado en que se han incluido las primeras. Esta declaración se adjuntará en formato libre, inmediatamente a continuación del Itemizado.

No se aceptará la inclusión de otros documentos en el sobre N° 2 “Oferta Económica”, que no esté indicado en los párrafos anteriores.

## 12. EVALUACIÓN FINANCIERA

Los Proponentes deberán demostrar solvencia económica y una adecuada situación Financiera.

Los periodos a evaluar corresponden a los últimos tres (3) años de ejercicio contable anterior a la presentación de la Oferta, y si ésta ocurre posterior el mes de junio, el tercer año corresponderá a un pre-balance del año de presentación de ofertas.

EFE calificará la información financiera entregada por los Proponentes, solicitada en las presentes Bases, asignándole una calificación de acuerdo a un Análisis de Riesgo Financiero.

Los parámetros a evaluar se detallan a continuación:

## A) Análisis de Riesgo Financiero:

### A.1) Nivel de Riesgo Financiero

A continuación, se detallan los aspectos financieros a evaluar, su descripción, puntaje mínimo para calificar y sus respectivas ponderaciones:

	Descripción	Puntaje Mínimo de Calificación	Puntos al Calificar
<b>Liquidez</b>	Activo Circulante / Pasivo Circulante	$\geq 1,0$	35
<b>Leverage</b>	Pasivo Total / Patrimonio	$\leq 2,5$	30
<b>Ebitda</b>	Valor Ebitda	Positivo	35
<b>TOTAL</b>		$\geq 60$ Puntos	100

### Premisas para la evaluación:

Se evaluarán 3 períodos anuales, con el siguiente peso para cada año:

- Último año (pre-balance o balance 2022): 34%
- Año 2 (2021) : 33%
- Año 1 (2020) : 33%

Para Calificar el proveedor deberá cumplir con nota final mayor o igual a 60 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos.

En caso de proveedores que se presenten en consorcio, se aplica lo siguiente:

- Responsabilidad Solidaria, calificando el proveedor mejor evaluado y arrastrando a todo el consorcio.
- La calificación del proveedor mejor evaluado debe ser con nota final: mayor o igual a 60 puntos.
- La participación en el consorcio del proveedor que califica, debe ser al menos del 30%.

Adicionalmente, respecto a los antecedentes financieros solicitados, quedarán descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- No cumple con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación.
- Se comprueba falta de suficiencia, veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados.

## **A.2) Análisis de Propiedad:**

Para el caso de empresas que sean filiales de matrices nacionales o extranjeras, el proponente podrá solicitar la modalidad de análisis de propiedad, señalando expresamente que desea acogerse a esta modalidad de evaluación, declarándolo en el Formulario F1 debidamente autorizado ante Notario y acompañando en el sobre N°1, toda la documentación financiera de su Matriz. Para efectos de la evaluación, la nota máxima de calificación a la que podrá optar el Proponente, si la Casa Matriz califica de acuerdo al riesgo financiero, será de 60 puntos.

En el caso de resultar adjudicado, y de haberse considerado los datos financieros de la casa Matriz, ésta a través de un representante legal debidamente facultado, deberá constituirse en responsable y codeudora solidaria, a través de una carta de patrocinio autorizada notarialmente, o apostillada, según corresponda. Dicha declaración deberá ser incluida dentro del plazo de entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en caso de ser adjudicado, debiendo, además, comparecer en la suscripción del Contrato en su calidad de responsable y codeudora solidaria y acompañando los documentos que avalan la calidad del representante legal de la Matriz.

La no entrega de la carta de patrocinio, o la no comparecencia de la Matriz en la suscripción del Contrato, facultará a EFE para dejar la adjudicación sin efecto y hacer efectivas las garantías respectivas.

## **B) Normas comunes a la evaluación financiera.**

EFE podrá solicitar a los Oferentes, hasta antes de la adjudicación, aclaraciones por errores de forma u omisiones y la entrega de cualquier antecedente o certificado que estime necesario, así como también, la actualización o la comprobación de cualquier información proporcionada, respecto de los documentos acompañados como “antecedentes financieros”, de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales. Los Oferentes deberán remitir dichas aclaraciones y/o antecedentes dentro del plazo que indique la notificación. Las aclaraciones en ningún caso podrán alterar la equidad del proceso o la naturaleza original de las Ofertas.

La calificación del aspecto financiero será de evaluación discrecional por parte de EFE, de modo que, si ésta estima que el riesgo financiero del proponente es alto o bajo, podrá descalificarlo o calificarlo sin derecho a reclamo ni indemnización de ninguna especie. En todo caso, la sola apertura de la oferta económica equivaldrá a una calificación financiera satisfactoria para EFE.

Después de realizada la evaluación financiera y antes de la adjudicación, EFE podrá realizar una nueva evaluación financiera, si es que hubiere causas sobrevinientes y relevantes de dominio público que pudieren afectar la ejecución del Contrato.

### 13. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

#### 13.1. SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Se define la siguiente metodología de evaluación, de acuerdo a los parámetros EE, EP, MC y PC, cuyas ponderaciones que se detallan a continuación:

- Experiencia de la Empresa [EE] 20%
- Experiencia del Personal [EP] 25%
- Metodología del Contrato [MC] 30%
- Planificación del Contrato [PC] 25%

EFE estará facultada para solicitar antecedentes adicionales a los aprobados en caso que lo estime necesario, para aclarar dudas respecto de aquellos que hubieran sido efectivamente entregados como también para solicitar rectificaciones de parte de los proponentes por errores de forma u omisiones, de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales en su oferta técnica o en la carpeta de documentos solicitados, lo que será realizado a través del Portal de Compras SAP- ARIBA. De ser realizada dicha solicitud, el proponente tendrá un plazo máximo de 5 días corridos para aclarar dudas o rectificar los errores u omisiones indicados, utilizando para ello el canal que corresponda en el Portal de Compras SAP- ARIBA. En caso de no hacerlo, su oferta será descalificada.

La evaluación se realizará considerando los siguientes ámbitos dentro de cada uno de ellos:

Parámetro	Incidencia A	Subcomponente	Incidencia B	Descripción del criterio de cumplimiento
Experiencia de la Empresa [EE]	20%	<b>Tiempo en Servicio (TS):</b> Duración de los contratos finalizados o en desarrollo en servicios prestados de similares características al solicitado en esta licitación, respecto de los últimos 10 años (Formulario T1).	50%	El oferente presenta antecedentes que impiden determinar los criterios a evaluar: 0 puntos.
				El oferente presenta documentación que cumple de manera parcial con algunos de los requisitos establecidos: 40 puntos.
				El oferente cumple con los requisitos establecidos y la experiencia sumada supera los 5 años en contratos de similares características al presente: 80 puntos.
				El oferente cumple con los requisitos establecidos y la experiencia sumada supera los 10 años en contratos de similares características al presente: 90 puntos.
		<b>Contratos Similares (CS):</b> Monto de los contratos finalizados o en desarrollo en servicios prestados de similares características al solicitado en esta licitación, respecto de los últimos 10 años (Formulario T1).	50%	El oferente cumple con los requisitos establecidos y la experiencia sumada supera los 15 años en contratos de similares características al presente: 100 puntos
				El oferente presenta antecedentes que impiden determinar los criterios a evaluar y/o la experiencia sumada es inferior a UF 20.000: 0 puntos.
	25%	<b>Horas de Trabajo (HT):</b>	15%	El oferente presenta antecedentes cuya experiencia sumada es superior a UF 20.000: 40 puntos
				El oferente presenta antecedentes cuya experiencia sumada es superior a UF 50.000 y 1 o más contratos superan las UF 10.000: 80 puntos.
				El oferente presenta antecedentes cuya experiencia sumada es superior a UF 80.000 y 2 o más contratos superan las UF 10.000: 90 puntos.
				El oferente presenta antecedentes cuya experiencia sumada es superior a UF 100.000 y 5 o más contratos superan las UF 10.000: 100 puntos.
				El oferente presenta antecedentes que impiden determinar los criterios a evaluar: 0 puntos.

Experiencia del Personal [EP]	Cantidad (Horas de Trabajo) de profesionales y técnicos con la cual se pretende dar cumplimiento a los trabajos encomendados (Formulario T3).		<p>El oferente presenta un documento que solo cumple parcialmente con todos los requisitos establecidos y/o contiene errores importantes: 40 puntos.</p> <p>El oferente presenta Histograma (cantidad de HH y HM mensuales durante el desarrollo del contrato) que cumple solo con el mínimo de los requisitos establecidos: 80 puntos.</p> <p>El oferente presenta Histograma (cantidad de HH y HM mensuales durante el desarrollo del contrato) que cumplen solo con el mínimo de los requisitos establecidos. Además, es un documento claro (orden, detalle y precisión) donde se indica la mano de obra calificada y no calificada: 90 puntos.</p> <p>El oferente presenta Histograma (cantidad de HH y HM mensuales durante el desarrollo del contrato) que cumplen solo con el mínimo de los requisitos establecidos. Además, es un documento claro (orden, detalle y precisión) donde se indica la mano de obra calificada y no calificada guardando plena relación con el Programa de Trabajo y Recursos mencionados en su oferta técnica: 100 puntos.</p>
	<p><b>Experiencia del Personal mínimo (PM):</b> Calidad curricular del equipo que compone el Personal Mínimo según los requisitos descritos en esta licitación (Formulario T4).</p>	45%	<p>El oferente presenta documentos con información parcial que impide determinar los componente a calificar: 0 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentos que cumplen con los requisitos establecidos y la experiencia del profesional es mayor a 4 años y las HH dedicadas a los proyectos promedian 50% de duración de los contratos: 40 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentos que cumplen plenamente los requisitos establecidos y la experiencia del profesional es mayor a 7 años y las HH dedicadas a los proyectos promedian 60% de duración de los contratos: 80 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentos que cumplen plenamente los requisitos establecidos y la experiencia del profesional es mayor a 10 años y las HH dedicadas a los proyectos promedian 80% de duración de los contratos: 90 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentos que cumplen plenamente los requisitos establecidos y la experiencia del profesional es mayor a 15 años y las HH dedicadas a los proyectos promedian 90% de duración de los contratos: 100 puntos.</p>
	<p><b>Experiencia del Personal Adicional al mínimo (PA):</b> Cantidad y calidad curricular del personal adicional o extra que compone la estructura organizacional con la cual se pretende dar cumplimiento a los trabajos encomendados (Formulario T4).</p>	10%	<p>El oferente presenta antecedentes que impiden determinar los criterios a evaluar: 0 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo mínimo esperado; ya sea con bajo nivel de desarrollo y/o con errores importantes: 40 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo esperado, se encuentra bien desarrollada y no presenta errores importantes. La experiencia sumada del Personal Adicional supera los 5 años en contratos de similares características al presente: 80 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo esperado, se encuentra bien desarrollada y no presenta errores importantes. La experiencia sumada del Personal Adicional supera los 7 años en contratos de similares características al presente: 90 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo esperado, se encuentra bien desarrollada y no presenta errores importantes. La experiencia sumada del Personal Adicional supera los 10 años en contratos de similares características al presente: 100 puntos.</p>
	<p><b>Experiencia de los Subcontratos (SB):</b> Calidad curricular (tiempo y cantidad de servicios similares) de los subcontratistas propuestos, se debe señalar claramente que actividades desarrollarán junto a los principales recursos con los que cuentan para ejecutar sus tareas (Formulario T5).</p>	30%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>Experiencia verificable de subcontratistas entre 3 y 5 años cada uno, son especialistas en el ítem (especialidad / servicio) contratado y la incidencia de la suma de los subcontratos supera el 30%: 40 puntos.</p> <p>Experiencia verificable de subcontratistas entre 5 y 7 años cada uno, son especialistas en el ítem (especialidad / servicio) contratado y la incidencia de la suma de los subcontratos es inferior al 30%: 80 puntos.</p> <p>Experiencia verificable de subcontratistas entre 7 y 10 años cada uno, son especialistas en el ítem (especialidad /</p>

				servicio) contratado y la incidencia de la suma de los subcontratos es inferior al 20%: 90 puntos.
				Experiencia verificable de subcontratistas entre 7 y 10 años cada uno, son especialistas en el ítem (especialidad / servicio) contratado y la incidencia de la suma de los subcontrato es inferior 10%: 100 puntos.
Metodología del Contrato [MC]	30%	<p><b>Comprensión del Trabajo (CT):</b> Claridad (orden, detalle y precisión) para presentar la oferta técnica junto a un desarrollo lógico para abordar de manera satisfactoria todo lo solicitado en las bases.</p>	10%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>El oferente demuestra comprensión del objeto del contrato, pero el desglose de tareas es genérico: 40 puntos.</p> <p>El oferente demuestra comprensión del objeto del contrato y el desglose de tareas evidencia un acabado entendimiento de los objetivos parciales: 80 puntos.</p> <p>El oferente demuestra comprensión del objeto del contrato, el desglose de tareas evidencia un acabado entendimiento de los objetivos parciales y alerta de eventuales inconvenientes: 90 puntos.</p> <p>El oferente demuestra comprensión del objeto del contrato, el desglose de tareas evidencia un acabado entendimiento de los objetivos parciales, alerta de eventuales inconvenientes y propone soluciones para subsanarlos: 100 puntos.</p>
		<p><b>Metodología de Trabajo (MT):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50%: Metodología propuesta para desarrollar las distintas actividades y tareas de los trabajos según lo señalado en las bases y respalden la planificación del contrato.</li> <li>- 30%: Estructura Organizacional del Contratista y Estructura de Desglose de Tareas (EDT), forman un conjunto ordenado y coherente que asegura abordar todas las actividades y cada una de ellas tiene un responsable, describe los entregables, medidas y exclusiones.</li> <li>- 20%: Listado de vehículos, maquinarias y equipos a utilizar en la ejecución de los trabajos.</li> </ul>	60%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>El relato es genérico y aborda parcialmente las tareas específicas: 40 puntos.</p> <p>El relato es concordante con el alcance del trabajo y aborda las particularidades del proyecto: 80 puntos.</p> <p>El relato es concordante con el alcance del trabajo y aborda las particularidades del proyecto, en referencia a la programación: 90 puntos.</p> <p>El relato es concordante con el alcance del trabajo y aborda las particularidades del proyecto. Plantea innovaciones que se encuadran al presupuesto y optimizan plazo de ejecución: 100 puntos.</p>
		<p><b>Soluciones e Innovaciones (SI):</b> Presentación de nuevas soluciones que permiten abordar íntegramente el alcance del contrato, optimiza el plazo de ejecución y representa un ahorro respecto de la solución convencional.</p>	10%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>El oferente innova en algún proceso, sin declarar los beneficios en plazo y costo: 40 puntos.</p> <p>El oferente innova en algún proceso, declarar los beneficios en plazo y costo. Reduce el plazo general en un porcentaje que declara: 80 puntos.</p> <p>El oferente innova en algún proceso, declarar los beneficios en plazo y costo. Reduce el plazo general en un 7%: 90 puntos.</p> <p>El oferente innova en algún proceso, declarar los beneficios en plazo y costo. Reduce el plazo general en un 10%: 100 puntos.</p>
		<p><b>Soporte Técnico (ST):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5% Presentación del Sistema de Comunicaciones, en conformidad a lo establecido en las bases.</li> <li>- 35% Presentación del Plan de Autocontrol y Calidad, para controlar la correcta ejecución de los trabajos y garantizar la calidad de los trabajos.</li> </ul>	20%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>El oferente presenta un documento que solo cumple parcialmente con todos los requisitos establecidos y/o contiene errores importantes: 40 puntos.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% Presentación de los Procedimientos de Trabajo y Protocolos de Autocontrol, en relación al se evaluará su cantidad y si se relaciona con el itemizado propuesta junto a la planificación ofertada</li> <li>- 30% Presentación de su Plan de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (GESSMA), donde se deberán detallar las actividades principales a desarrollar para controlar las medidas de prevención de riesgos y de medioambiente asociadas a su planificación para ejecutar los trabajos.</li> </ul>		<p>El oferente presenta documentación que cumple con los requisitos, se encuentra bien desarrollada y no presenta errores importantes. Pero no se apoya de respaldos técnicos y/o registros suficientes que permitan sustentar lo expuesto: 80 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo esperado, se encuentra bien desarrollada y sin errores. Además, cuenta con el respaldo técnico y/o registros suficientes que dan sustento a lo expuesto: 90 puntos.</p> <p>El oferente presenta documentación que cumple con lo esperado y supera las expectativas, se encuentra bien desarrollada y sin errores. Además, cuenta con el respaldo técnico y/o registros suficientes que dan sustento a lo expuesto: 100 puntos.</p>
Planificación del Contrato [PC]	25%	<p><b>Programa de Trabajo (PT):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20% Identificación y programación correcta de los permisos y gestiones con EFE o entidades externas para ejecutar los trabajos</li> <li>- 45% Duración total y parcial de la planificación propuesta para el desarrollo de los trabajos según lo establecido en las bases.</li> <li>- 35% Nivel de detalle y secuencia lógica de la planificación, desde la adquisición de suministros hasta la ejecución de los trabajos (incluyendo la tramitación de permisos de ser necesaria).</li> </ul>	100%	<p>Información incompleta imposibilita calificar el componente evaluado: 0 puntos.</p> <p>El oferente presenta un documento que solo cumple parcialmente con todos los requisitos establecidos y/o contiene errores importantes: 40 puntos.</p> <p>El oferente presenta un documento que cumple plenamente los requisitos establecidos y sin errores. Además, propone eficiencias que acortan el plazo entre el 1% y el 4% respecto del plazo total: 80 puntos.</p> <p>El oferente presenta un documento que cumple plenamente los requisitos establecidos y sin errores. Además, propone eficiencias que acortan el plazo entre el 5% y el 9% respecto del plazo total: 90 puntos.</p> <p>El oferente presenta un documento que cumple plenamente los requisitos establecidos y sin errores. Además, propone eficiencias que acortan el plazo en más del 10% respecto del plazo total: 100 puntos.</p>

### 13.2. CALIFICACIÓN TÉCNICA FINAL

La Comisión de Evaluación de Propuestas, estudiará las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes. Se asignará una calificación de cero a cien, a cada uno de los parámetros indicados en el Numeral precedente.

Cabe señalar que las calificaciones serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame EFE, y que los Proponentes decidan participar.

Cada calificador definirá una nota entera con un decimal por factor (ejemplo: 70,5; 80,1; 80,7; etc.). La nota promedio obtenida por un Proponente en cada uno de los parámetros definidos, corresponderá al promedio simple de las notas colocadas por los calificadores para cada factor según el párrafo anterior, aproximando el resultado a una décima.

Para el cálculo de la Nota Técnica (NT) se aplicará la siguiente fórmula:

$$NT = EE \times 0,20 + EP \times 0,25 + MC \times 0,30 + PC \times 0,25$$

La Nota Técnica de cada oferta corresponderá a la nota final promedio, la que se expresará con un decimal, aproximando los cinco centésimos al decimal superior.

EFE verificará la suficiencia, veracidad y autenticidad de los documentos contenidos en los Sobres N° 1 “Oferta Técnica y Administrativa”.

EFE estará facultada para solicitar antecedentes adicionales, en caso que lo estime necesario, para aclarar dudas respecto de aquellos que hubieran sido efectivamente entregados, así como también para solicitar rectificaciones de parte de los Proponentes, sea por errores de forma u omisiones, de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales en su oferta técnica o en la carpeta de documentos solicitados.

Quedarán descalificadas las ofertas en las que se presente alguna de las situaciones siguientes:

- No cumple con los requisitos exigidos en las Bases de Licitación.
- Se comprueba falta de suficiencia, veracidad o autenticidad de los antecedentes suministrados La nota técnica “NT” sea inferior a **80 puntos**.
- La nota de alguno de los aspectos: EE, EP, MC y PC sea inferior a **70 puntos**.
- Que la Oferta Técnica se presente con Exclusiones, Excepciones o condicionantes, que se aparten de lo establecido en los Documentos de Licitación.

#### **14. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS**

La evaluación de las propuestas Económicas se realizará listando las ofertas de menor a mayor precio.

La Comisión de Evaluación verificará que las Ofertas Económicas de los proponentes se ajusten a lo exigido en las Bases de Licitación.

La Comisión de Evaluación realizará en privado un análisis detallado de las propuestas económicas que califiquen técnicamente. Con todo, EFE se reserva el derecho de revisar las ofertas económicas, para verificar que las propuestas formuladas por los oferentes sean concordantes en todas sus partes con el precio final ofertado, pudiendo recalificar aquellas que presenten errores de cálculo aritméticos o de consistencia y que traigan aparejado un resultado final con apariencia de mejor oferta, pero que, calculado correctamente, tal calificación desaparezca.

#### **15. EVALUACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La Evaluación final de las ofertas y la adjudicación de la propuesta será realizada en privado por la Comisión de Evaluación de Propuestas. El criterio de adjudicación será: Precio más bajo o Menor Valor de aquellas ofertas que hayan calificado técnicamente y cumplan los demás requisitos establecidos en las bases administrativas.

No se aceptará que, durante el período de revisión y evaluación de los antecedentes, los Proponentes presenten por sí mismos correcciones a los documentos entregados originalmente en su Propuesta. Se deja expresa constancia que la decisión que adopte EFE

respecto a la asignación del Contrato será inapelable, pudiendo incluso declarar desierta la propuesta, sin expresión de causa.

Sólo en el caso de errores de forma u omisiones, EFE podrá solicitar rectificaciones de parte de los proponentes, de manera de evitar que alguno sea descalificado por aspectos formales en su oferta técnica, económica o en la carpeta de documentos solicitados, resguardando el principio de igualdad de los oferentes. Se considerará que hay errores formales en la oferta económica, si hay inconsistencias aritméticas en el cálculo de los valores en los Formularios Económicos. La solicitud de corrección a que se refiere el presente párrafo en ningún caso podrá alterar el valor final de la oferta presentada por el Proponente en el Formulario E-1.

## 16. ADJUDICACIÓN

La Comisión de Evaluación verificará que las Ofertas Económicas de los Proponentes se ajustan a lo exigido en las Bases de Licitación. La propuesta se adjudicará al Proponente que habiendo calificado técnicamente, oferte el menor precio en su Oferta Económica.

En caso de que dos o más Proponente oferten el mismo precio, se adjudicará al que haya obtenido la calificación técnica más alta y al que haya sido mejor calificado en el aspecto “Metodología de Trabajo” si persiste el empate.

El resultado de la adjudicación será comunicado a todos los Proponentes cuyas Ofertas Económicas hayan sido abiertas.

## B. ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO

### 17. FORMA DE PAGO

EFE pagará los trabajos de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en las Bases Administrativas Generales.

Se entregará, a solicitud del Proponente Adjudicado un anticipo, por un monto que no exceda del 28% (veintiocho por ciento) del valor de su oferta con impuestos incluidos conforme a lo establecido en **Numeral 26.1** de las Bases Administrativas Generales. En forma previa el Proponente Adjudicado deberá entregar garantía por anticipo, pudiendo presentar la carátula de Cobro del anticipo una vez que dicha boleta ha sido aceptada por EFE, según lo dispuesto en las BAG.

El primer pago de los trabajos se efectuará una vez aprobado el Hito N°1 y posteriormente serán por mes vencido según porcentaje de avance de obra recibido por la ITO, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica una vez aprobada la factura por parte de EFE.

Junto con lo anterior, en cada Estado de Pago que el Contratista presente a EFE, se deberá acompañar entre otros, la siguiente información adicional:

- Carátula Estado de Pago firmada por Proveedor, Administrador(a) de Contrato de la ITO y de EFE, Director(a) de Programa/Proyecto.
- Nómina de los trabajadores del estado de pago que se facturará, con detalle de las horas trabajadas en el servicio.
- Certificado vigente de la Inspección del Trabajo, correspondiente al mismo mes de los servicios prestados, de que no existen reclamos pendientes laborales ni previsionales en su contra, motivados como consecuencia del servicio contratado (Formularios F-30 y F-30.1).
- Certificados de pago de cotizaciones previsionales de los trabajadores que participaron en los servicios, obtenidos vía internet.
- Acta de recepción de Hito, cuando corresponda según lo indicado en el párrafo anterior.
- Informe de avance mensual de obras firmada por Contratista de Obras y aprobado por el Administrador de Contrato de la ITO.

## **18. PLAZOS, HITOS Y PROGRAMA DE OBRAS**

### **18.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS E HITOS**

El plazo máximo para realizar la totalidad de los trabajos y actividades que contempla el Proyecto será de 140 (ciento cuarenta) días corridos, a partir de la fecha consignada en el Acta de Entrega de Terreno e Inicio de Obras.

El plazo de las obras será en días corridos, sin deducción por días de lluvia u otros efectos climáticos, feriados o festivos.

Dentro de este plazo, el Contratista deberá dar término a las obras contratadas a plena conformidad del Mandante.

El Contratista deberá desarrollar los trabajos de manera que cumpla el Programa de Obras, tanto en lo relativo a los plazos totales como a los plazos parciales de los Hitos, si éstos se encuentran señalados en las presentes Bases Administrativas Especiales.

### **18.2. HITOS**

El Contratista deberá dar cumplimiento a todos y cada uno de los Hitos que forman parte del programa de obras vigente del Contratista. El incumplimiento de estos traerá aparejada una multa, conforme a lo establecido en las presentes BAE.

A continuación se definen los Hitos que deben ser considerados en el Programa de la Oferta y luego en el Programa de Obras:

N° HITO	DESCRIPCIÓN	PLAZO CONTRATISTA	PLAZO REVISIÓN EFE	PLAZO RESPUESTA CONTRATISTA	PLAZO APROBACIÓN O RECHAZO EFE
Hito N°1	Ingeniería de Detalle	T <sub>0</sub> +30	10	10	10
Hito N°2	Obra gruesa paradero (anden, rampas y marquesina)	T <sub>0</sub> +110	N//A	N//A	N//A
Hito N°3	Recepción Provisoria de Obra	T <sub>0</sub> +140	N//A	N//A	N//A

Nota: T<sub>0</sub> Corresponde a la fecha de inicio del servicio

### **PRIMERA REVISIÓN EFE:**

Los documentos que debe entregar el Proponente Adjudicado (en cada Hito), serán revisados por el Mandante en el plazo de revisión ordinaria indicado en el cuadro precedente. En esta oportunidad, EFE podrá aprobar u observar el entregable.

Si EFE aprueba, facultará al Proponente Adjudicado para emitir el correspondiente Estado de Pago.

Si, por el contrario, EFE formula observaciones, otorgará al Proponente Adjudicado el plazo establecido en la Tabla plazos de revisión para la entrega de los documentos corregidos.

### **SEGUNDA REVISIÓN EFE:**

Si el Proponente Adjudicado subsana las observaciones realizadas por EFE dentro de los días otorgados para ello (ver cuadro precedente), y éstas son aprobadas por EFE dentro de los días siguientes, facultará al Proponente Adjudicado para emitir el correspondiente Estado de Pago.

En el evento que EFE rechace el entregable tras el término del plazo de revisión extraordinaria (rechazo de la segunda revisión o revisión final), establecido en el cuadro precedente, la fecha de cumplimiento del hito para los efectos de una posible aplicación de multa será aquella en que EFE apruebe el entregable o, a lo menos, sea aprobado con observaciones. En este caso, EFE se encuentra facultada para aplicar las multas establecidas en el **Numeral 28** de las presentes Bases, desde la fecha establecida para el “Plazo de Entrega”, de acuerdo a la tabla precedente, y hasta que EFE apruebe el entregable o, a lo menos, sea aprobado con observaciones. Sin embargo, para proceder con la emisión del estado de pago será cuando EFE apruebe el entregable en el estatus de “**APROBADO SIN OBSERVACIONES**”.

Las respuestas por parte de EFE luego de su revisión podrán ser alguna de las siguientes:

- **“APROBADO SIN OBSERVACIONES”.**

- **“APROBADO CON OBSERVACIONES”**. En este caso el Proponente Adjudicado deberá corregir lo solicitado y someterlo a una nueva revisión de EFE. Con todo, el Proponente Adjudicado deberá corregir a conformidad de EFE todas las observaciones, a más tardar, al vencimiento del plazo de ejecución del servicio. Si al vencimiento del plazo de ejecución del servicio, el Proponente Adjudicado no ha subsanado las observaciones pendientes, no procederá la emisión del Estado de Pago del servicio, sino hasta que todas las observaciones hayan sido corregidas por el Proponente Adjudicado y aprobadas por EFE. Es del caso mencionar que el carácter de “*observaciones*” se refiere a aquellas que no afecten la calidad de los entregables, tanto en contenido como forma.
- **“RECHAZADO”**. En este caso el Proponente Adjudicado deberá subsanar las observaciones realizadas por EFE y emitir nuevamente los Informes para Revisión del Mandante, haciendo procedente la aplicación de multas de acuerdo con lo indicado en el **Numeral 28** de las presentes Bases.

Para efectos de aplicación de multas, se contabilizarán los plazos en que EFE revise ordinaria o extraordinariamente los entregables. Ahora bien, si EFE supera los plazos establecidos para dichas revisiones, sólo se contabilizarán los plazos de revisión otorgados a EFE y que están indicados en la Tabla Plazos de Revisión. Sin perjuicio de ello, en caso de existir observaciones posteriores al periodo extraordinario, el costo y cargo del aumento de plazo que pueda generarse, será asumido por el Proponente Adjudicado en su totalidad, siendo susceptible de poder aplicar multas, incluso, respecto del periodo de revisión de EFE. Asimismo, este periodo no hará procedente en ningún caso el pago por parte de EFE de Gastos Generales, utilidades u otros conceptos derivados de la extensión del plazo de ejecución del Contrato que pueda solicitar el Proponente Adjudicado.

El detalle y alcance específico de los entregables que componen cada uno de los Hitos indicados precedentemente se encuentra establecido en las Bases Técnicas.

### **18.3. PROGRAMA DE OBRAS**

El Contratista deberá entregar una actualización del Programa de Obras, en el que se indiquen claramente las actividades del Proyecto. El Programa de Obras deberá ser entregado para aprobación de la ITO y de EFE, en un plazo máximo de 15 (quince) días corridos, contados a partir de la fecha de inicio del Contrato y respetando las etapas (entregas) parciales indicadas más adelante.

Este programa debe confirmar lo planificado en la Carta Gantt de la oferta y su nivel de desglose mínimo debe contener al menos las actividades que se señalan en la descripción de los alcances de los trabajos descritos en los documentos de la Licitación. La malla de secuencias debe estructurarse de modo de mostrar explícitamente las actividades que conforman cada Hito, señalando para cada una de las actividades; su duración, su holgura y la relación entre ellas que permite dar cumplimiento a la calendarización de Hitos. El Contratista debe considerar programas de actividades flexibles y acordes con un proyecto

de esta naturaleza, que permita adecuaciones menores en especial en sus etapas intermedias.

El Programa de Obras deberá ser entregado en formato MS Project 2018, o versión anterior, identificando claramente las actividades pertenecientes a la ruta crítica. Estas Cartas Gantt estarán respaldadas por una malla de secuencia que contemple las mismas actividades, y que se entregará con las Cartas Gantt.

El Programa de Obras contendrá a lo menos:

- Fecha de inicio y término de las diversas partidas de la obra en forma sucesiva o simultánea, si procediere, de acuerdo con los distintos ítems de los procesos de construcción, Montaje, Pruebas y Puesta en Servicio.
- El programa considerará los plazos con días corridos y deberá indicar la dependencia entre sus partidas.
- Identificación de las fechas de cumplimiento de los “Hitos Contractuales”.
- Identificación de la Ruta Crítica.

El Programa de Obras deberá cumplir con las siguientes etapas (entregas):

- a) Listado de Actividades
- b) Cubicación y Duración de las Actividades
- c) Malla de Secuencia y Carta Gantt
- d) Curva de Personal
- e) Proyección de Estados de Pago

Las fechas de entrega de estas etapas del Programa de Obras, serán establecidas por EFE al inicio de las obras. El Programa, en cada una de sus etapas, deberá ser revisado por la ITO y aprobado por el Administrador del Contrato EFE, y deberá considerar y mostrar en forma explícita las fechas, en las cuales se debe dar cumplimiento a los Hitos Contractuales y aquellos Hitos establecidos por el Administrador del Contrato, conforme a lo indicado en las Bases Administrativas Especiales.

Toda modificación a esta programación deberá someterse a la aprobación por escrito del Administrador del Contrato EFE, previa revisión de la ITO. El plazo que tome la revisión y aprobación de las modificaciones no dará derecho al Contratista a aumento en los plazos contractuales, salvo casos de fuerza mayor ajenos al Contratista, determinados por la Gerencia del Proyecto.

La aprobación de la programación no libera al Contratista de su responsabilidad en el cumplimiento de los programas, ni del cumplimiento de los plazos estipulados en el Contrato.

En el caso que EFE rechace la programación por motivos fundados, el Contratista deberá introducir las modificaciones o complementaciones que ésta le señale, dentro del plazo que establezca EFE para el cumplimiento de las observaciones.

Mientras la programación presentada por el Contratista no cuente con la aprobación del Administrador del Contrato, deberá ceñirse para la ejecución de las obras, al Programa de Obras presentado en la Oferta o la versión de éste que se encuentre vigente al momento de estar en proceso de aprobación la nueva versión del Programa.

Será obligación del Contratista mantener semanalmente actualizada la Carta Gantt, de modo que ésta represente fielmente la realidad de la construcción en todo momento y la mejor estimación de lo que será el desarrollo de la construcción hasta su término.

Adicionalmente a la programación general detallada en los puntos anteriores, el Contratista deberá entregar a la ITO semanalmente un programa, que contenga toda la información del trabajo que se ha ejecutado durante la semana anterior y la que se propone realizar durante los próximos 15 días. Este programa debe encontrarse en poder de la ITO a más tardar el día viernes de cada semana.

Si el Contratista no diere cumplimiento con la entrega de los antecedentes mencionados en los párrafos anteriores dentro de los plazos estipulados, EFE le aplicará las multas que establecen las presentes Bases Administrativas Especiales.

El Contratista no podrá en caso alguno imputar al plazo de ejecución de las obras las demoras que pudiesen existir en los trámites, permisos, certificados, pagos o cualquier otro tipo de interacción con las autoridades de EFE, Dirección de Obras, Vialidad del MOP, Servicios Públicos o Empresas Privadas de Servicios Sanitarios, Eléctricos, Gas, etc., por lo que en el plazo de ejecución de las Obras se entiende incorporado el plazo para realizar tales tareas.

Las inclemencias del tiempo de cualquier clase o naturaleza, así como fenómenos naturales de cualquier clase, extensión o naturaleza, o ajenas a la responsabilidad del Contratista, a excepción de la fuerza mayor, no lo habilitará para solicitar ampliaciones de plazo para la ejecución de las obras, ni para solicitar aumentos de precio ni indemnizaciones de ninguna clase o naturaleza.

El Proponente Adjudicado, además, no podrá solicitar aumento de plazos debido a cortes de electricidad, debiendo, por lo tanto, disponer oportunamente en obra de grupos generadores de electricidad y los equipos con motores a combustible que se requieran.

Los días de trabajo utilizados en subsanar o reparar defectos, imperfecciones o rechazos formulados por la ITO/EFE, así como los días que demore ésta en la revisión, no son descontables del plazo contractual y son de cargo absoluto del Contratista.

## **19. REAJUSTES**

Los precios no estarán afectos a ningún tipo de reajuste.

## **20. DEL INICIO DE LAS OBRAS**

### **20.1. INSTALACIÓN DE FAENAS**

De acuerdo a lo indicado en el Numeral 5.3 de las Bases Técnicas.

## **21. DE LA FORMA DE EJECUTAR LAS OBRAS**

### **21.1. COORDINACIÓN SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA Y ROTURA O REPOSICIÓN DE PAVIMENTOS**

Una vez adjudicado el Contrato, el Contratista deberá coordinar la ejecución de sus trabajos, en caso de ser procedente, con servicios de utilidad pública tales como empresas de Agua Potable, de Gas, de Electricidad o de Telecomunicaciones, de manera tal de evitar interferencias con la prestación de dichos servicios.

El Contratista deberá realizar un catastro de la infraestructura vial involucrada en el Proyecto. El sector a considerar abarcará el entorno inmediato de las calles y veredas hasta un radio de 50 metros, así como también las rutas de camiones y rutas donde se implementan los desvíos de tránsito. Este catastro se deberá realizar previo al inicio de las obras.

El catastro deberá ser certificado en Notaría y entregado a EFE y al finalizar los trabajos de construcción del sector, servirá para evaluar la condición de devolución, la cual deberá ser en igual o mejor condición a lo registrado

Los pagos y las boletas de garantías que soliciten el Servicio de Vivienda y Urbanismo, las Municipalidades u otros organismos por la rotura, inspección y reposición de pavimentos y aceras serán de cargo del Contratista y, por lo tanto, deberán estar considerados en su presupuesto, en los Gastos Generales.

Por otra parte, toda tramitación y garantías presentadas para obtener las autorizaciones respectivas, deberán ser efectuadas por el Contratista a su costo.

### **21.2. MATERIALES**

En la construcción y montaje de las obras, el Contratista sólo podrá emplear materiales aprobados por EFE, quien podrá ordenar, en cualquier momento, el retiro del terreno de cualquier material que haya sido rechazado. Si el Contratista se negare a cumplir dicha instrucción, EFE podrá proceder al retiro del material rechazado con sus propios recursos o recurriendo a terceros, siendo de cargo del Contratista todos los gastos en que se incurra, los que serán descontados del Estado de Pago más próximo, de las boletas de garantía que obren en poder de EFE o, en su defecto, de cualquier suma que se le adeude al Contratista.

Los materiales que se ocuparán en la obra deben ser de primera calidad. El Contratista tiene la obligación de reconstruir, a su costa las obras o reemplazar los materiales que no hayan sido aceptados por la ITO.

La ITO podrá ordenar el retiro fuera de la zona de faenas de los materiales que hubieren sido rechazados por calidad insuficiente.

La negativa al retiro faculta a la ITO, para ordenar la paralización de los trabajos hasta que se retiren.

### **21.3. LETREROS Y SEÑALES DE CONSTRUCCIÓN**

Será de cargo del Contratista instalar los letreros de identificación de las obras que señale EFE, en la medida que alguna entidad ajena a EFE lo requiera, en los lugares que indique la ITO, dentro de los 30 (treinta) días corridos siguientes a la entrega del terreno, o a la instrucción de la ITO.

En el caso de ser necesario cambiar o actualizar los contenidos, el Mandante entregará los nuevos croquis correspondientes. Será responsabilidad y costo del Contratista la construcción de las estructuras de soporte, de acuerdo con las características del lugar de emplazamiento de cada letrero y el sistema de iluminación para éstos. Previo a la instalación, el Contratista deberá informar las características de la estructura para aprobación de la ITO.

El Contratista no podrá instalar otro letrero o aviso que no haya sido exigido en el Contrato, excepto aquellos que la ITO considere necesario instalar por razones de seguridad, tránsito o para individualizar las partes principales de las obras. No obstante, lo señalado anteriormente, será siempre de exclusiva responsabilidad del Contratista los accidentes que se produzcan por falta de señalización producto de su negligencia.

El Mandante se reserva el derecho a instalar paneles informativos del Proyecto en el interior de los espacios correspondientes a la instalación de faenas.

El Contratista estará obligado a colocar y mantener los letreros y señales de advertencia diurna y nocturna, conforme a las normas técnicas de señalización de faenas, para mantener las condiciones de continuidad del tráfico y procurar la seguridad para los usuarios del ferrocarril, durante todo el período de las faenas efectuadas en las vías. Igualmente deberá proveer el personal de señaleros durante las horas de trabajo, como también los equipos de ayuda para emergencias en el sector de trabajo. La señalización de faenas deberá retirarse inmediatamente al término de las obras.

El incumplimiento o deficiencia de estas disposiciones hace responsable directamente al Contratista sobre accidentes o daños que puedan ocurrir por esta causa.

## **21.4. PROGRAMA DE DESVÍOS DE TRÁNSITO**

Si las obras a ejecutar requieren la implementación de desvíos vehiculares y/o peatonales provisorios, éstos deberán ser gestionados y aprobados por el Contratista ante la Dirección de Tránsito pertinente y/o entidades que las normativas indiquen, procurando la mayor seguridad a los usuarios, debiendo colocar letreros y mantenerlos, como asimismo las señales de peligro diurnos y nocturnos, y todos aquellos elementos que sean requeridos según lo establecido por el Decreto N° 78 de 2012, del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.

El Contratista deberá contemplar mantener el tránsito vehicular durante la ejecución de las obras, debiendo además elaborar e implementar un plan de desvíos provisorios, luego de obtener las aprobaciones y autorizaciones que se requieran ante cada uno de los organismos competentes involucrados.

La ITO podrá exigir al Contratista la instalación de luces de advertencia, señales reflectantes, letreros y cualquier otro dispositivo de seguridad adicional cuando lo estimen necesario para resguardar la seguridad peatonal y/o vehicular. Cuando la señalización deje de ser necesaria deberá ser retirada de inmediato.

## **21.5. LIMPIEZA DEL ÁREA CIRCUNDANTE A LAS OBRAS**

El Contratista evitará ensuciar con desechos tanto las vías de acceso a las obras, como el entorno de ella, para lo cual cada camión o vehículo de transporte deberá estar convenientemente cubierto con una lona amarrada al camión, según lo disponen las ordenanzas municipales sobre esta materia y mantener libre de lodos o material desecho los neumáticos de camiones.

No obstante lo anterior, será de cargo del Contratista la limpieza de las calles circundantes a las obras afectadas por los trabajos del proyecto en un perímetro de 60 m, independientemente si los desechos, escombros o basura en general provengan o no de las obras en construcción. Si existieran simultáneamente otros trabajos en esa área, el Administrador del Contrato coordinará los aspectos de limpieza entre las distintas faenas.

Además, es obligación del Contratista restituir los terrenos, calles o zonas afectadas por las Obras, en las mismas condiciones que se encontraban, previo a los trabajos objeto de este Contrato.

## **22. DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS**

### **22.1. DE LA SUPERVISIÓN POR PARTE DE EFE**

El Mandante designará a un profesional, denominado Administrador del Contrato, que servirá de nexo entre él y el Contratista actuará como supervisor de los trabajos, materia de las presentes Bases, estando, por lo tanto, facultado(a) para evaluar y certificar el avance de los trabajos y la calidad de su ejecución, y establecerá los estándares de calidad.

El administrador del Contrato será el encargado(a) de velar por el fiel cumplimiento de las especificaciones, los planos y las condiciones establecidas en el Contrato. Además, el Administrador de Contrato tendrá la facultad de hacer cumplir todas las medidas de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental que apliquen a todas las actividades que se ejecuten en el marco del Contrato.

## 22.2. INFORME TÉCNICOS Y ESTADÍSTICAS

A fin de facilitar el control y la coordinación de la obra, y poder detectar cualquier desviación que obligue a tomar medidas que signifiquen cambios en los programas de construcción, el Contratista deberá mantener registros actualizados y preparar los informes correspondientes, de acuerdo a lo que se indica en las Bases Técnicas.

## 23. GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de Adjudicación, el Contratista deberá presentar una boleta de garantía de anticipo por un monto equivalente al anticipo a solicitar. La glosa para la boleta de garantía deberá consignar que tiene como objeto ***“Garantizar el Anticipo entregado del precio del Contrato Diseño y Construcción Paradero Cajón”***.

Las condiciones de la Garantía de Anticipo están establecidas en las Bases Administrativas Generales, **Numeral 29**.

## 24. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de Adjudicación, el Contratista deberá presentar una Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por un monto del 10% del valor bruto del Contrato. La glosa de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, deberá indicar claramente el nombre de la licitación y el concepto que garantiza; esto es ***“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato Diseño y Construcción Paradero Cajón, y podrá ser hecha efectiva por EFE a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”***.

Las condiciones de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, están establecidas en las Bases Administrativas Generales, **Numeral 29**.

## 25. GARANTÍA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ORAS

Otorgada la Recepción Provisoria sin Observaciones de las Obras por parte de EFE, el Contratistas deberá reemplazar la Garantía de fiel, exacto, oportuno y total cumplimiento del Contrato, por una o más Boletas de Garantía por un monto de 5% (cinco por ciento) del valor total del Contrato, impuestos incluidos, cuya glosa sea ***“Para Garantizar la Correcta Ejecución de las obras del Contrato Diseño y Construcción Paradero Cajón”***. Las condiciones de esta garantía, están establecidas en las Bases Administrativas Generales, **Numeral 29**.

La vigencia de la Boleta de Garantía Bancaria de Correcta Ejecución de las Obras será de 180 días corridos, contados desde la fecha de Acta de Recepción Provisoria sin observaciones contemplada en el **Numeral 46** de las BAG.

## **26. PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MEDIO AMBIENTE**

El Contratista debe dar cumplimiento a las disposiciones de seguridad y medio ambiente establecidas en las BAG determinadas para el proyecto, en especial en lo referente a las reuniones de inicio, las cuales deben ser desarrolladas previo al comienzo del Contrato.

Habrà una reunión de inicio para Prevención de Riesgos y una reunión para Medio Ambiente en las cuales se definirán los documentos requeridos para cada una de estas materias.

Con el objetivo de reportar la gestión realizada por parte del contratista en materia de Prevención de Riesgos y Medio Ambiente, se entregarán a continuación lineamientos estándar que deberán ser cumplidos.

### **Informes**

Una vez aprobada la ingeniería de detalles e iniciadas las obras de construcción y habilitación del sistema de pararrayos atmosférico, el Contratista deberá hacer entrega de los siguientes informes en los formatos y fechas establecidas por EFE, y contener a lo menos:

- Informe Mensual Prevención de Riesgos, el día 5 de cada mes. En caso de vencer el plazo durante un fin de semana, se deberá remitir el día hábil anterior a esta fecha.
- Informe Mensual de Medio Ambiente, el día 5 de cada mes. En caso de vencer el plazo durante un fin de semana, se deberá remitir el día hábil anterior a esta fecha. Este informe debe contener la información de los residuos tanto peligrosos como no peligrosos generados en la obra indicados en reunión de inicio o en norma interna de Residuos EFE que esté vigente durante la ejecución de los trabajos.
- Informe investigación de accidentes e incidentes (seguridad, ambiental, vigilancia, otros que se estimen) cuando corresponda.

### **Exámenes**

- El Contratista deberá realizar a todo su personal las siguientes evaluaciones:
  - Examen Pre-ocupacional.
  - Examen de Altura Física (todo trabajador que labore sobre 1.8 m)
  - Examen Psicosensotécnico (Operadores de equipos, conductores de vehículos livianos).
- Certificaciones: Se deberá entregar los siguientes certificados/formularios:
  - Certificados de maquinarias y equipos (FOPS)
  - Certificados elementos de protección personal.
  - Certificados de andamios, plataformas fijas y móviles.

- Certificados líneas de vida.
- Certificado de instalación eléctrica de faena.
- Certificado de tableros eléctricos.
- Certificados de generadores eléctricos.
- Certificado de acreditación de especialidad (operador pluma, rigger, etc.).
- Resolución de Autorización de bodega de residuos peligrosos, cuando aplique.
- Resolución de Autorización de bodega de sustancias, cuando aplique.
- Resoluciones Sanitarias de empresas transportistas de residuos peligrosos y no peligrosos, cuando aplique.
- Resoluciones Sanitarias de empresas destinatarias de residuos peligrosos, no peligrosos e inertes, cuando aplique.
- Registros de capacitación del personal en materias de prevención de riesgos y medio ambiente.

El Administrador del Contrato podrá paralizar una faena o actividad que se desarrolle sin las condiciones de Prevención de Riesgos adecuadas. Esta paralización no será motivo de aumento de plazo del Contrato ni de indemnización alguna por parte del Mandante.

El Contratista deberá considerar en sus costos todos los elementos de protección personal necesarios para el personal que trabaje en las faenas.

Estas disposiciones regirán tanto para el Contratista como para todos los Subcontratistas de la obra, siendo la Empresa Contratista la única responsable.

Asimismo, el Contratista proveerá y supervisará, también a su cargo y costo, el personal de vigilancia, serenos y porteros, según aplique, donde sea necesario o lo requiera el Administrador del Contrato. El sistema de vigilancia que implante deberá ser previamente informado y aprobado por el Administrador del Contrato, quien podrá exigir medidas adicionales.

## **27. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES**

El Contratista no podrá generar, emitir y/o verter desechos, efluentes o materiales extraños de cualquier naturaleza, en cursos de agua superficiales o subterráneas, en tierra o aire, en lugares que no estén especialmente dispuestos y autorizados para estos propósitos, debiendo realizar una segregación en origen de los residuos generados, medidas de mitigación en caso de emisiones o vertimientos accidentales, y también debe velar por evitar causar una alteración de la calidad de vida de las personas y el medio ambiente. En general, el Contratista debe dar cumplimiento en todo momento a los estándares que EFE entregue, así como las exigencias ambientales y sanitarias que resulten aplicables.

### **Plan de Manejo Ambiental (PMA)**

El Contratista deberá presentar un Plan de Manejo Ambiental que debe incluir un Plan de Manejo de Residuos.

Para la elaboración del Plan de Manejo Ambiental se debe considerar la normativa ambiental vigente que aplique a los residuos (Peligrosos, No Peligrosos, Inertes, Líquidos u otro de emisiones), Sustancias Peligrosas, Monitoreos Ambientales, Capacitación del Personal involucrado (programas con metas y temas a difundir), Incidentes Ambientales, comunicación en caso de incumplimiento y desviaciones ambientales, así como las normas internas de EFE en materia ambiental. En caso que EFE promulgue una normativa interna durante el periodo que dure el proyecto o con este ejecutándose este PMA, el Contratista deberá actualizar su PMA conforme a esta nueva normativa, asumiendo los respectivos costos que ello implique.

En todo momento el Contratista deberá evitar derrames de aceites, lubricantes, grasas o cualquier otro tipo de riles. Para ello, deberá acondicionar y disponer dichos residuos en estanques y tambores u otros tipos de contenedores adecuados para su transporte a instalaciones de disposición final, los cuales deberán ser aprobados por EFE. En el caso de tener un derrame involuntario de Sustancias Peligrosas o Residuos Peligrosos u otro tipo de líquidos, deberá contar con un kit de emergencias para derrames. El tipo de kit dependerá de los elementos y sustancias que utilice el proyecto para realizar la ejecución del Contrato.

El PMA deberá describir el tipo de actividad que genera desechos, polvo u emisiones que puedan afectar a la comunidad o que requieran ser gestionados en base a la normativa ambiental vigente.

Todo almacenamiento de sustancias peligrosas en lugares de trabajo in situ, instalaciones de faena o instalaciones EFE que se debe realizar producto de los trabajos a ejecutar, deberá considerar los requerimientos establecidos en la legislación vigente, especialmente en el Decreto Supremo N° 43/2016 del Ministerio de Salud, sobre almacenamiento de sustancias peligrosas y consultar a la Subgerencia de Medio Ambiente de EFE, ante alguna duda en su implementación.

El Administrador del Contrato será el encargado de velar porque el Contratista cumpla con las exigencias antes señaladas y que entregue todos los documentos requeridos para demostrar su debido cumplimiento.

### **Mediciones y/o Monitoreos Ambientales**

En el caso de tener que ejecutar monitoreos de parámetros que sean indicadores del estado de los componentes ambientales agua, aire y/o suelo posiblemente impactados por el proyecto, se encargará a la ITO o al Contratista (según defina el Contrato) la responsabilidad de gestionar las mediciones y de entregarlas en plazo y tiempo que EFE indique dependiendo del tipo de proyecto u obras adjudicadas. Esto con la finalidad de controlar el riesgo de contaminación y garantizar el cuidado y protección del medio ambiente en la zona de influencia del proyecto, durante su ejecución, además del monitoreo mensual de las siguientes componentes ambientales en la zona de influencia del proyecto; en donde cualquier desviación de los parámetros indicados a continuación debe ser gestionado por el ITO (identificación, plan de acción y cierre) y ejecutado por el contratista. Además, el

Contratista deberá remitir esta información en el respectivo Informe Mensual de Medio Ambiente señalado en el **Numeral 26** de las presentes Bases.

El tipo de monitoreo a realizar dependerá de las características de los proyectos y de la afectación del entorno que este provoque y que deberá ser diagnosticado por quien realiza las obras. Este diagnóstico deberá entregarse a EFE para su revisión.

A la fecha los monitoreos que son más comunes en los proyectos, corresponden a agua y ruido, para los cuales se deberá cumplir con las siguientes indicaciones. No obstante, en caso de tener que realizar monitoreos de otro tipo, será la subgerencia de Medio Ambiente de EFE quien entregue las directrices para aquello.

### **Manejo de Residuos**

El Contratista debe presentar un plan donde identifique los tipos de residuos que se generarán, indicando cuales son las formas de almacenamiento, recolección, transporte y disposición final que tiene definidas, indicando frecuencia de retiro y, cuando corresponda, un detalle de las bodegas que utilizará.

Deberá incorporar toda la información necesaria para la gestión de autorizaciones específicas para el manejo de residuos con la autoridad sanitaria, así como otros requerimientos normativos.

Los trabajadores de la empresa Contratista deberán contar con capacitaciones asociadas al manejo de residuos.

El Contratista deberá coordinar con EFE el retiro de residuos. Todos los retiros de residuos serán realizados a nombre de EFE

## **28. MULTAS**

EFE podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Proponente Adjudicado, de conformidad con lo señalado en el **Numeral 35** de las Bases Administrativas Generales.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) El incumplimiento por parte del Proponente Adjudicado, de alguno de sus trabajadores, de sus contratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de tanto las Normas de Seguridad y Medio Ambiente de EFE como la normativa legal vigente que aplique al proyecto, así como la falta o no uso de los elementos de seguridad, será multado con **UF 5** (cinco Unidades de Fomento), por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda.
- b) En caso de incumplimiento del Proponente Adjudicado de instrucciones, órdenes o directrices, de EFE o del Administrador de Contrato, respecto a los alcances del Contrato o sus disposiciones técnicas y administrativas y de atraso en relación a los

Plazos establecidos por EFE para la ejecución de dichas órdenes o instrucciones, EFE tendrá derecho a aplicarle una multa diaria de **UF 5** (cinco Unidades de Fomento), por cada incumplimiento a partir del primer día del incumplimiento y hasta que éste haya sido corregido a satisfacción de EFE.

- c) El incumplimiento de obligaciones, tanto por parte del Proponente Adjudicado, o sus contratistas, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, en las Especificaciones Técnicas, y demás documentos del presente proceso, y que no estén especificados en este listado, será multado con **UF 5** (cinco Unidades de Fomento), por cada vez que ocurra.
- d) El atraso por parte del Proponente Adjudicado, en las fechas comprometidas para entregar un Hito y este no sea realizado totalmente, será multado con **UF 20** (veinte Unidades de Fomento), por cada día de atraso, con un valor tope equivalente al 15% del valor del Contrato.
- e) El atraso por parte del Proponente Adjudicado, en las fechas comprometidas para entregar el servicio totalmente terminado, será multado diariamente con **1%** (uno por ciento) del valor del Contrato original y sus modificaciones (aumentos, disminuciones y servicios extraordinarios) vigentes al momento en que se aplique la multa.

Los valores de las multas indicadas anteriormente son aplicables siempre que el retardo no sea imputable a EFE o sus filiales.

Dado el interés de EFE en que el Contratista cumpla con el Término de la Obra en las fechas previstas en el Programa Construcción de Obra vigente, las multas establecidas en virtud de la letra d), que se hubieren cobrado podrán ser devueltas si, a juicio de EFE, el atraso del Contratista en el cumplimiento de un Hito, no tuviera consecuencias en otros contratos, y se cumpliera con el plazo final señalado.

## 29. SEGUROS

El Proponente Adjudicado, con el objeto de cubrir los riesgos que afectan al Contrato y de asegurar la correspondiente indemnización a los afectados, incluyendo el pago de costas judiciales, si las hubiere, deberá contratar y mantener vigente durante todo el desarrollo del Contrato, esto es, desde el inicio y hasta la Recepción Definitiva Sin Observaciones de las obras, un Seguro de Todo Riesgo construcción, un Seguro de Responsabilidad Civil, un Seguro de accidentes personales y Seguro Individual Obligatorio de Salud asociado a COVID-19, de acuerdo a lo siguiente:

- a) **Seguro de Todo Riesgo de Construcción:** el cual deberá contemplar las coberturas mínimas que se detallan más adelante, cuyo objeto sea indemnizar los daños o pérdidas que producto de un accidente fortuito sufran las obras de Diseño y Construcción Paradero Cajón El monto de este seguro deberá corresponder al valor total del Contrato vigente.

El detalle de la póliza exigida es:

**Beneficiario:** Empresa de los Ferrocarriles del Estado.

**Contratante o tomador del seguro:** Proponente Adjudicado, a definir.

**Materia Asegurada:** Cuyo objeto sea indemnizar las pérdidas que producto de un daño imprevisible o accidental sufran las obras que se están construyendo, correspondiente a la ejecución de las obras del Contrato denominado “Diseño y Construcción Paradero Cajón”.

**Cobertura:** La póliza debe estar estructurada de tal forma que otorgue cobertura a sus labores propias de construcción y/o reparación:

- Daños causados directamente por terremoto, temblor, tsunami o maremoto.
- Daños causados por erupción volcánica, ciclón, avenida, lluvias e inundación.
- Daños causados por incendio y/o explosión.
- Daños causados por hundimiento de terreno, deslizamiento de tierra y caída de rocas.
- Remoción de escombros, producto de un siniestro.
- Daños por riesgos de la naturaleza
- Cláusula de 72 horas (para todo riesgo que se repita con la misma causa, será considerado como un solo evento que se originen dentro de las 72 horas a partir de ocurrir el primer siniestro).
- Daños por huelga, motín, conmoción civil, actos maliciosos y sabotaje.
- Honorarios de profesionales, producto de un siniestro.
- Reparaciones provisionales necesarias indispensables para la continuidad de las operaciones.
- Daños a cables subterráneos, tuberías y demás instalaciones que sean de propiedad de EFE o sus empresas relacionadas y que se encuentren en la zona de obra.
- Período de amplio mantenimiento por un plazo igual al de ejecución de obra, pudiendo llegar a 12 meses.
- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada en caso de siniestro, con la finalidad de que en todo momento se encuentre el 100% del límite y sublímites asegurados

Se debe especificar como condición particular que la póliza otorgará cobertura completa al 100% de las obras hasta la Recepción Provisoria sin observaciones de parte de EFE, a excepción de las partes que EFE tome para sí y las ponga en operación comercial, dejando de ser responsabilidad del Contratista

- b) Seguro de Responsabilidad Civil:** Que ampare la responsabilidad civil del Proponente Adjudicado y de EFE por daños a la propiedad de terceros y de EFE, incluyendo vehículos, bienes, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Proponente Adjudicado y de EFE, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, con cobertura para trabajos subterráneos y en altura, con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada, cobrable y pagadera en Santiago de Chile.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. El asegurado, debe ser el Proponente Adjudicado, EFE y los subcontratistas.
- ii. RC de empresa, incluyendo incendio y explosión
- iii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros, incluyendo responsabilidad civil por la carga transportada
- iv. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos, además, aquellos trabajadores a honorarios y alumnos en práctica, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- v. RC cruzada, ampliada a cubrir daños materiales
- vi. RC vehicular y equipo móvil, incluyendo propios, arrendados y o de terceros
- vii. Daño emergente, daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- viii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.
- ix. RC de Construcción incluyendo la RC por hundimiento de terreno, daños a terrenos, inmuebles y RC por daños a cables, canalizaciones, fuentes, pozos de agua subterráneos, incluyendo las causadas por vibraciones, retirada o debilitamiento de sostenes o apoyos, así como los daños corporales, materiales e inmateriales resultantes de tales hechos.
- x. Responsabilidad Civil por filtración y contaminación.

**Monto asegurado:**

Agregado Anual	No menor a UF 4000
----------------	--------------------

**Sublímites RC Patronal:**

Por Evento	No menor a UF 3500
Por Trabajador	No menor a UF 3000

**Beneficiario:** Empresa de los Ferrocarriles del Estado.

**Contratante o tomador del seguro:** Proponente Adjudicado, a definir.

**Deducibles:** Los deducibles a estipular dependerán de la retención del riesgo que asuma el Proponente Adjudicado por ser el responsable de la ejecución de las obras.

Se debe establecer que para efectos de la aplicación de los deducibles especificados se considerará como una sola ocurrencia o evento todas las pérdidas originadas en un mismo evento o incidente, aun cuando puedan establecerse acciones por personas separadas en contra de distintos Asegurados de la póliza.

- c) Seguro de Accidentes Personales:** El Proponente Adjudicado deberá contratar y mantener vigente durante todo el período de ejecución de las obras un Seguro que cubra como mínimo un monto de UF 1.000 (mil Unidades de Fomento) por trabajador, por cualquier lesión o daño accidental que puedan sufrir los trabajadores y otras personas empleadas por el Proponente Adjudicado y los Subcontratistas, y que se produzca durante todo el desarrollo del Contrato, esto es, desde el inicio y hasta la Recepción Provisoria sin observaciones de las obras, con un mínimo de vigencia que supere el plazo del Contrato en 60 (sesenta) días corridos. Deberá cubrir las indemnizaciones por muerte, incapacidad total o parcial permanente y los gastos médicos, farmacéuticos y hospitalarios.

El Proponente Adjudicado deberá tomar dicha Póliza en una Compañía Aseguradora debidamente autorizada, a partir de la fecha de inicio de las respectivas actividades, sujeta a la Cláusula de Inclusiones y Exclusiones Automáticas de Personal, con capitales asegurados adecuados a las compensaciones determinadas por ley o según el caso, a montos suficientes que cubran las posibles indemnizaciones por accidente. En todo caso, dichos capitales asegurados deberán mantenerse vigentes durante toda la vigencia del Contrato, no pudiendo el Proponente Adjudicado reducirla, restringirla, o variar la extensión de la misma, ni alterar el Contrato de seguro de ninguna forma sin consentimiento del Mandante.

- d) Seguro Individual Obligatorio de Salud asociado a COVID-19:** El que fue establecido por la Ley 21.342 para cada trabajador y que debe tener las coberturas y montos mínimos indicados en ella.

Se hace presente, que las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias indicadas en las Bases Administrativas Generales.

### **30. CONSIDERACIONES ESPECIALES**

Sin perjuicio a lo establecido en las presentes Bases Administrativas de Licitación, y con el fin de otorgar mayores opciones ante las restricciones adoptadas como consecuencia de las medidas sanitarias causada por el COVID-19, se establece que se aceptarán en la oferta documentos en copia simple (durante el periodo en que dichas medidas se encuentren vigentes), sin embargo, al momento de la firma del contrato el Proponente Adjudicado deberá presentar los documentos solicitados en original y autorizados ante Notario si así fue solicitado.

**C. ANEXO N°1 CRONOGRAMA**

Se refiere al Documento de Cronograma de La Licitación, Adjunto a estas bases.

## D. ANEXO N°2 CONSIDERACIONES DE USO DE SESIÓN PORTAL DE COMPRAS SAP-ARIBA PARA PROVEEDORES

### 1. Sesión finalizada por motivos de seguridad

En cada solicitud de inicio de sesión, las soluciones de ARIBA verifican que la dirección IP del emisor no haya cambiado de manera significativa desde la solicitud anterior. Los cambios en la dirección IP del emisor al enviar o recibir información pueden indicar un intento de secuestro de sesión.

Esta función actúa como una comprobación de seguridad que ofrece protección en caso de piratería informática y fraude informático, y sigue siendo estándar en todas las soluciones de ARIBA On-Demand.

Este problema se debe normalmente a una configuración de red que no es óptima en su ubicación, por ejemplo, puede ocurrir por configurar varios servidores proxy de internet con equilibrio de carga y distintas direcciones IP. Puede ser conveniente que le pregunte a su organización de IT sobre la configuración de redes. Esto también puede ocurrir cuando está fuera de la oficina y trabaja desde casa, cambia las redes o inicia sesión en su red privada virtual (VPN). ARIBA comprueba la dirección del protocolo de Internet (IP) de un usuario para todas las acciones que intenta realizar en el Portal de compras SAP-ARIBA (hacer clic en un botón, abrir un documento, aprobar un documento, etc.). Si la dirección IP no coincide con la dirección IP anterior, el sistema botará al usuario por motivos de seguridad. Normalmente, esto se produce cuando un usuario cambia de red o tiene una dirección IP dinámica (internet con equilibrio de carga).

ARIBA considera que una dirección IP es distinta de otra (en el contexto de la gestión de sesiones) si los primeros dos octetos no coinciden. Por ejemplo, 10.10.10.101 y 10.10.11.178 no hacen que expire la sesión, pero en el caso de 10.10.10.101 y 10.11.11.135 la sesión sí expira. En otras palabras, los dos primeros conjuntos de números dentro de la dirección IP deben ser iguales o ARIBA cierra la sesión.

### 2. Credenciales de inicio de sesión

El usuario de proveedor tiene la facultad de cambiar sus credenciales de acceso al sitio de proveedor del Portal de compras SAP-ARIBA desde la sección “Mi cuenta”, es decir, modificar el nombre de usuario y/o contraseña con los cuales accede a su sesión de usuario. Recuerde utilizar el último nombre de usuario y contraseña guardados para su inicio de sesión.

Mi cuenta

\* Indica un campo obligatorio

Información de cuenta

Nombre de usuario: \*  ⓘ

[Cambiar contraseña](#)

Dirección de correo electrónico: \*

### **3. Doble inicio de sesión**

El trabajar con su sesión iniciada en dos computadores, dos navegadores o dos pestañas de un mismo navegador al mismo tiempo puede generar un error al momento de estar editando contenido o navegando en el sitio de proveedor, este error puede finalizar su sesión actual. Se recomienda trabajar solo con un inicio de sesión a la vez.

### **4. Rechazo de puja u oferta**

En el Portal de compras SAP-ARIBA la propuesta u oferta del proveedor recibe el nombre de puja, el motivo más común para que una puja u oferta sea rechazada es que ha intentado enviarla durante el cierre del periodo de puja.

Los siguientes motivos adicionales, en caso de estar configurados, podrían provocar el rechazo de una puja:

- Infracción de la regla de mejora
- Infracción de la regla de margen de protección
- Infracción de la regla de puja
- Infracción de la regla de valor tope
- Cambio del estado de evento mientras el evento está en curso
- Envío duplicado de una puja:

En este caso, recibirá un mensaje de error que indique No se permiten las pujas (oferta) duplicadas. Envío de una puja que no es idéntica a su puja anterior. Si esto ocurre, debe cambiar su puja antes de volver a enviarla.

### **5. ¿Qué versiones de navegador están certificadas para las soluciones de nube de SAP ARIBA?**

Asegúrese de estar usando un navegador certificado para las soluciones en la nube de SAP ARIBA, vaya a <https://supplier.ariba.com> y haga clic en Navegadores y complementos compatibles en la parte inferior izquierda de la página para acceder a una lista de los navegadores compatibles actualmente.